

ORASTIE, STR. PRICAZULUI, NR.16, TEL/ FAX 0254242950/
0254241615

www.spitmunor.ro
e-mail spital@spitmunor.ro

Nr. /

**CODUL DE CONDUITA
ETICĂ SI PROFESIONALA

AL PERSONALULUI
CONTRACTUAL
DIN
SPITALUL MUNICIPAL ORĂȘTIE**

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare si principii generale

Domeniul de aplicare

Codul de conduită etică si profesională a personalului din cadrul Spitalului Municipal Orastie stabileste norme de conduita etică si profesională , formuleaza principiile care trebuie respectate in relatia cu pacientii, partenerii, colegii etc. in vederea cresterii increderii si prestigiului spitalului.

Normele de conduită etică si profesională prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Spitalului Municipal Orăștie, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - republicata, privind Codul Muncii.

Prevederile prezentului Cod de conduita etică si profesională se aplică si persoanelor care lucrează în spital ca detasati, colaboratori, persoanelor care efectueaza practică.

La elaborarea Codului de conduita etică si profesională a personalului din Spitalul Municipal Orastie s-au avut in vedere :

- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice

-Legea nr.571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii

-Codul de deontologie medicala din 30.03.2012 al Colegiului Medicilor din Romania

-Hotararea Guvernului nr.2/2009 privind adoptarea Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania.

Prezentul cod de conduită etică si profesională a personalului din Spitalul Municipal Orastie este aprobat de conducătorul institutiei prin dispozitia nr.....

Dispozitiile Codului de conduită etică si profesională produc efecte pentru toti angajatii din institutie de la data comunicării, iar noii angajati vor lua la cunostintă de continutul acestuia anterior semnării contractului individual de muncă.

Codul de conduită etică si profesională va fi adus la cunostinta salariatilor, astfel:

- prin intermediul sefului de sectie, laborator, compartiment, pentru personalul existent;
- prin intermediul sefului Biroului RUNOS, pentru personalul nou angajat;
- prin afisare pe site-ul spitalului, pentru persoanele interesate.

Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure cresterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum si eliminarea birocrăției si a faptelor de corupție din institutie, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale si profesionale corespunzătoare creării si menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice si al personalului contractual;

- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptăţit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcţiei;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între persoanele care se adresează instituției noastre și personalul contractual din cadrul Spitalului Municipal Orăştie, și între aceste persoane și autoritatea locală pe de altă parte.

Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

- a) *prioritatea interesului public*- principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției. Sanatatea pacientului este scopul suprem al actului medical. Obligatia personalului medical este de a apăra sanatatea fizica și mintala a pacientului, de a promova un mod de viața sanatos, de a preveni imbolnavirile și de a usura suferinta, respectand dreptul la viața și demnitate al pacientului, fara discriminari de varsta, sex, rasa, etnie, religie, natiuonalitate, conditie sociala, ideologie, politica sau orice alt motiv.
- b) *asigurarea egalității de tratament* al cetățenilor în fața autoritatilor și institutiilor publice- principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) *profesionalismul*- principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) *imparțialitatea și nediscriminarea*- principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) *integritatea morală*- principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) *libertatea gândirii și a exprimării* - principiu conform căruia personalul contractual poate să -și exprime și să -și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) *cinstea și corectitudinea* - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună – credință și să acționeze pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

Termeni

În înțelesul prezentului Cod de etică și conduită profesională, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *etica*-reprezintă acele principii și valori de care ținem cont în luarea deciziilor. Ele ne ajută să decidem dacă acțiunile și comportamentele noastre sunt bune sau greșite. Regulile eticii ne ajută să acționăm conform unor standarde înalte și cu integritate;
- b) *valori etice*- reprezintă valorile care fac parte din cultura fiecărei entități publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele;
- c) personal contractual ori angajat contractual - persoana încadrată în funcție în cadrul Spitalului Municipiului Orăştie în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată;
- d) *funcție* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite în temeiul legii, în fișa postului;

- e) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital a drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- f) *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- g) *conflict de interese* - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- h) *informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unității sanitare, indiferent de suportul ei;
- i) *informație cu privire la date personale* - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduită profesională a personalului contractual din cadrul Spitalului Municipal Orastie

Asigurarea unui serviciu public de calitate

- 1) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.
- 2) Personalul contractual trebuie să depună toate diligentele și să se asigure că orice intervenție cu caracter medical pe care o execută sau decizie profesională pe care o ia, respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv.
- 3) În exercitarea funcției personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Respectarea Constituției și a legilor

- a) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- b) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.
- c) Personalul medical are obligația morală să aducă la cunoștința organelor competente orice situație care ar putea prezenta pericol pentru sănătatea publică.

Loialitatea față de Spitalul Municipal Orastie

1. Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul institutiei sanitare in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

2. Angajaților contractuali le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea institutiei, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare si în care institutia are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor salariați, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență si consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

3. Prevederile al.2 pct a)-d) se aplică si după încetarea raportului de muncă , pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

4. Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Libertatea opiniilor

1. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

2. În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

3. În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă si să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

1. Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducerea institutiei , în condițiile legii.

2. Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială , trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul institutiei.

3. În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoane fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

1) În relațiile cu personalul contractual din cadrul instituției, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și autoritatilor publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

1. Personalul contractual care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.

2. În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

3. În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

1.În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

2.Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către institutia publica, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

1.În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

2.Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

3.Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute mai sus.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

1.Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

2.Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

3.Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

4.Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

1.Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a institutiei publice, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

2.Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând institutiei publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

3.Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

4.Personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica institutiei publice pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

1. Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

2. Dispozițiile alineatului de mai sus se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a institutiei publice.

3. Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a institutiei publice, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

4. Prevederile alineatelor (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual

Sesizarea

1. Conducerea Spitalului Municipal Orastie, pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

- a) încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către angajații contractuali;
- b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

2. Sesizarea prevăzută la alineatul mai sus menționat nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

3. Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

4. Conducerea Spitalului Municipal Orastie, va verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

Soluționarea sesizării

1. Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia Conducerea Spitalului Municipal Orastie, în funcție de situație, va formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate.

2. Recomandările Conducerii Spitalului Municipal Orastie, în funcție de situație, vor fi comunicate:

- a) angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
- b) angajatului contractual care face obiectul sesizării;

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Răspunderea

Prezentul cod este aprobat de Comitetul Director al Spitalului Municipal Orastie si nu exclude si nici nu substituie documentele care stabilesc atributiile si responsabilitatea, drepturile si obligatiile personalului contractual al Spitalului Municipal Orastie.

1. Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.

2. Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită si de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, republicata.

3. În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

4. Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Asigurarea publicității

Pentru informarea cetățenilor Codul de conduita etică si profesională se va afisa pe la sediul unitatii intr-un loc vizibil si pe site-ul spitalului.

Intra in vigoare

Prezentul cod intra in vigoare de la data aprobarii lui de catre Comitetul Director al Spitalului Municipal Orastie _____ .

COMITETUL DIRECTOR

Manager,
Ec. Achim Graziela

Director medical ,
Dr. Neamtu Sergiu

Director financiar contabil
Ec. Morosanu Adriana