



# SPITAL MUNICIPAL ORĂȘTIE

## FISA POSTULUI

<b>Denumirea postului :</b>	<b>ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT</b>
<b>Departamentul:</b>	<b>SECTIA MEDICINA INTERNA</b>
<b>Pozitia postului in COR:</b>	325901
<b>Numele și prenumele titularului:</b>	
<b>Integrarea in structura organizatorica :</b> Poziția postului în cadrul structurii organizației (relatii ierahice)	
<b>Se subordoneaza:</b>	MEDICULUI SEF SECTIE/COMPARTIMENT ASISTENT MEDICAL SEF
<b>Are in subordine:</b>	INFIRMIERA, INGRIJITOAREA
<b>Titularul este înlocuit de:</b>	
<b>Relatii functionale :</b>	
<b>Relatii de reprezentare:</b>	-----
<b>Relatii de colaborare:</b>	INTERNE : cu alte departamente, sectii/compartimente, laboratoare din cadrul unitatii
<b>Atributii si sarcinile postului :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Preia pacientul nou internat, verifica toaleta personala, tinuta de spital, si il repartizeaza in salon.</li><li>2. Instruieste bolnavii si apartinatorii cu privire la regulamentul intern ( drepturile si obligatiile pacientilor).</li><li>3. La internare observa simptomele si starea pacientului, masoara si inregistreaza functiile vitale, iar daca starea pacientului o impune anunta imediat medicul.</li><li>4. Prezinta medicului de salon bolnavul pentru examinare si-l informeaza despre starea observata in functie de nevoile acestuia</li><li>5. Ingrijeste pacientul conform indicatiilor terapeutice si informeaza medicul in mod sistematic privind evolutia lui.</li><li>6. Noteaza recomandarile facute de medic la vizita in caietul destinat acestui scop, caiet care ramane in permanenta in sectia respectiva.</li><li>7. Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice pentru examinarile necesare, organizeaza transportul lui si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului.</li><li>8. Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii.</li><li>9. Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament.</li><li>10. Efectueaza urmatoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orala, injectabila (intramusculara, intravenoasa, subcutanata), cutanata, prin sondaje, efectuarea de perfuzii (cu sau fara montare de branule); efectuarea de pansamente; resuscitare cardio-respiratorie in caz de nevoie; efectuarea de sondaj gastric, duodenal; efectuarea de clisme; masurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respiratie si inregistrarea lor in foaia de temperatura a pacientului; efectuarea de analize curente si de urgenta (biochimie, hematologie, bacteriologie, micologice, serologice, biochimia urinii, imunologice, coagulare, etc) si inregistrarea valorilor in FO a pacientului. Toate procedurile terapeutice, tratamentele si investigatiile se efectueaza la indicatia medicului.</li><li>11. Acorda primul ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul.</li><li>12. Raspunde de intocmirea corecta si completa a biletelor de trimitere catre diverse laboratoare.</li><li>13. Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor investigatiilor in Foaia de observatie a bolnavului si evidentele specifice.</li><li>14. Participa la vizita medicului de salon si a medicului sef de sectie.</li><li>15. Participa la raportul de garda a asistentelor, anunta problemele existente.</li></ol>	

- gradul de realizare a atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului ;
- promptitudine si operativitate ;
- receptivitate, disponibilitatea la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina ;
- intensitatea implicarii in realizarea atributiilor de serviciu, utilizarea echipamentelor si a materialelor ;
- executarea de lucrari complexe ;
- asumarea raspunderii asupra lucrarilor executate si a deciziilor luate ;

Prezenta fisa devine anexa la contractul individual de munca.

ORASTIE      Data: \_\_\_\_\_

SEF SECTIE/COMPARTIMENT/SERVICIU:

\_\_\_\_\_

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar,

Titular post : \_\_\_\_\_

Semnatura , \_\_\_\_\_

Semnatura , \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

APROBAT :  
MANAGER  
ACHIM GRAZIELA

