SPITALUL MUNICIPAL ORASTIE
CUI: 5808334
Str. Pricazului nr. 16, loc. Orastie, cod 335700, jud. Hunedoara
Tel. 0254242950(1); Fax 0254241615
e-mail: spital@spitmunor.ro
www.spitmunor.ro

NR: 10583
DATA: 12/11/2025
COD: DE2A

ANUNȚ

Spitalul Municipal Orăștie, Județul Hunedoara, organizează, în conformitate cu prevederile HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea următorului post contractual **temporar vacant** de execuție, pe perioadă determinată, până la data de 28.12.2026, cu normă întreagă, (8ore/zi, 40 ore/săptămână)

- 1 post asistent medical debutant (PL) specialitatea medicină generală – Compartiment Primire Urgențe

Condițiile generale de participare sunt cele prevazute de art.15 la HG nr.1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

Condiţiile specifice de participare la concurs :

- diplomă de şcoală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- diploma de bacalaureat;
- certificat de membru OAMGMAMR ;
- adeverinţă pentru participare la concurs, eliberată de către Ordinul Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali ;
- condiţii de vechime : nu se necesită

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor depune la Compartimentul R.U.N.O.S. al Spitalului Municipal Orastie, conform prevederilor art. 35 din HG nr.1336/2022, dosarul care va conţine următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (Se ridică de la Compartimentul RUNOS);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) copie de pe certificatul de membru OAMGMAMR;

k) adeverinţă eliberată de către OAMGMAMR pentru participare la concurs.

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr 1336/2022

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

Fiecărui candidat i se atribuie un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.
La toate probele candidații vor prezenta cartea de identitate valabilă.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în:
-Selecția dosarelor de înscriere;
-Proba scrisă;
-Interviul.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea"admis" sau „respins", însotită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a instituției publice, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de intemet a instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis" sau „respins", după caz.

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși în etapa precedentă. Sunt declarați admiși candidații care au obținut cel putin 50 puncte la fiecare probă.

Ocuparea posturilor se face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute de candidații admiși, la finalul concursului.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Nr. crt.	Activități	**Data**	**Ora**
1	**Publicarea anunțului**	**12.11.2025**	
2	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa : Spitalul Municipal Orăștie, str. Pricazului, nr.16, județul Hunedoara	12.11.2025-18.11.2025	09:00-14:00
3	**Selecția dosarelor de înscriere la concurs**	**19.11.2025**	**10:00**
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.11.2025	14:30
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	20.11.2025	până la ora 14:30
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.11.2025	14:30

7	**Susținerea probei scrise:**	**27.11.2025**	**10:00**
8	Afișarea rezultatului probei scrise	27.11.2025	15:00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	28.11.2025	până la ora 15:00
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.12.2025	15:00
11	**Susținerea interviului**	**03.12.2025**	**10:00**
12	Afișarea rezultatelor probei interviu	03.12.2025	15:00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu	04.12.2025	până la ora 15:00
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.12.2025	
15	Afișarea **Rezultatului final** al concursului	**05.12.2025**	

Locul desfășurării probelor – Sediul Spitalului Municipal Orăstie, în sala de ședințe, etajul IV Administrativ.

BIBLIOGRAFIA

1. Urgențele medico-chirurgicale – manual de sinteze pentru cadre medii, autor Lucreția Titircă, Editura medicală 1989;
2. Medicina Interna pentru cadre medii, autor Corneliu Borundel, Editura Medicala 2006;
3. Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie si dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia;
4. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
5. Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
6. Ordin nr. 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
7. Legea nr.46/2003 drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare;
8. Tehnici de evaluare si îngrijiri acordate de asistenții medicali;
9. Ordonanța de urgență nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical din România, modificată și completată cu Legea nr.278/2015;
10. Protocol de triaj al pacientilor din structurile de primire urgente

TEMATICA

1. Urgente medico chirurgicale.- Șocul : clasificare, etiologie, prim ajutor;
2. Afecțiuni ale aparatelor: respirator, cardio-vascular, digestiv, renal;
3. Afecțiuni neurologice;
4. Traumatisme;
5. Notiuni de prim ajutor;
6. Notiuni de triaj al pacientilor în structura de urgență;
7. Normele tehnice privind curățarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare;
8. Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
9. Norme de etică și deontologie profesională al asistentului medical generalist, ale moașei și al asistentului medical din România;
10. Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
11. Drepturile pacientului.
12. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate asistenților medicali.

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului Municipal Orăștie din Orăștie, Str. Pricazului nr.16, județul Hunedoara, la Compartimentul RUNOS în perioada 12.11.2025-18.11.2025, după următorul program: Luni-Vineri între orele 9:00 -14:00.

Fișa postului, bibliografia, tematica necesară în vederea susținerii concursului este afișată la avizierul unității și pe site-ul instituției.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul RUNOS al Spitalului Municipal Orăștie, tel. 0254242950 int (7).

MANAGER
EC. UIBARIU MARIA-LĂCRĂMIOARA