

				<p>SPITALUL MUNICIPAL ORASTIE CUI: 5808334 Str. Pricazului nr. 16, loc. Orastie, cod 335700, jud. Hunedoara Tel. 0254242950(1); Fax 0254241615 e-mail: spital@spitmunor.ro www.spitmunor.ro</p>
---	---	---	---	---



NR: 10390
 DATA: 06/11/2025
 COD: DB26

ANUNȚ

Spitalul Municipal Orăștie, Județul Hunedoara, organizează, în conformitate cu prevederile HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, (8ore/zi, 40 ore/săptămână):

- 1 post infirmier - Compartiment Primire Urgențe

Condițiile generale de participare sunt cele prevazute de art.15 la HG nr.1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

Condițiile specifice de participare la concurs :

- școală generală;
- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală resurse umane și certificare;
- condiții de vechime : minim 6 luni vechime în activitate.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Compartimentul R.U.N.O.S. al Spitalului Municipal Orastie, conform prevederilor art. 35 din HG nr.1336/2022, dosarul care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, (se ridică de la Compartimentul RUNOS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr 1336/2022

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate

trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Fiecărui candidat i se atribuie un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.

La toate probele candidații vor prezenta cartea de identitate valabilă.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviul.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a instituției publice, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afisare la sediul și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși în etapa precedentă. Sunt declarați admiși candidații care au obținut cel puțin 50 puncte la fiecare probă.

Ocuparea posturilor se face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute de candidații admiși, la finalul concursului

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Nr. crt.	Activități	Data	Ora
1	Publicarea anunțului	06.11.2025	
2	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa : Spitalul Municipal Orăștie, str. Pricazului, nr.16, județul Hunedoara	06.11.2025-19.11.2025	09:00-14:00
3	Selecția dosarelor de înscriere la concurs	20.11.2025	10:00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	20.11.2025	14:00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	21.11.2025	până la ora 14:00
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.11.2025	14:00
7	Susținerea probei scrise:	28.11.2025	10:00

8	Afișarea rezultatului probei scrise	28.11.2025	14:30
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	02.12.2025	până la ora 14:30
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.12.2025	14:30
11	Susținerea interviului	04.12.2025	10:00
12	Afișarea rezultatelor probei interviu	04.12.2025	14:30
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu	05.12.2025	până la ora 14:30
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.12.2025	
15	Afișarea Rezultatului final al concursului	08.12.2025	

Locul desfășurării probelor – Sediul Spitalului Municipal Orăștie, în sala de ședințe, etajul IV Administrativ.

BIBLIOGRAFIA

1. Ordinul MS nr.1761/2021- pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia ;
2. Ordinul MS nr.1101/2016 – privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile sanitare;
3. Coduri de etică și deontologie profesională;
4. Ordinul MS nr.1226/2012- pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale;
5. Legea nr.46/2003 – privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

1. Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.
2. Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
3. Norme de etică și deontologie profesională.
4. Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
5. Drepturile pacientului.
6. Obligațiile infirmierei.

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului Municipal Orăștie din Orăștie, Str. Pricazului nr.16, județul Hunedoara, la Compartimentul RUNOS în perioada 06.11.2025-19.11.2025, după următorul program: Luni-Vineri între orele 9:00 -14:00.

Fișa postului, bibliografia, tematica necesară în vederea susținerii concursului este afișată la avizierul unității și pe site-ul instituției.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul RUNOS al Spitalului Municipal Orăștie, tel. 0254242950 int (7).

MANAGER
EC. UIBARIU MARIA-LĂCRĂMIOARA

