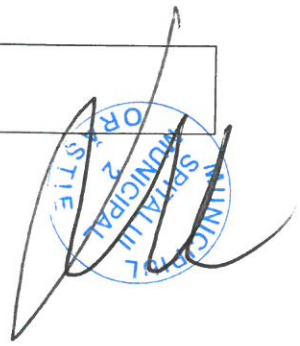
SPITALUL MUNICIPAL ORASTIE COMPARTIMENT PRIMIRE URGENTE	APROB MANAGER



FIȘA POSTULUI
NR.....

Anexa la Contractul Individual de Munca

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1.Nivelul postului				2.Denumirea postului
Conducere		Execuție	x	Infirmier debutant
3.Gradul /treapta profesional/ profesionala				
4. Scopul principal al postului				Asigurarea nevoilor de îngrijire a pacientului internat în secție și supravegherea stării sale de sănătate a acestuia, conform nivelului de competență: igienă personală, alimentare și hidratare, transport, igienizarea spațiului pacientului.

B.CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

A.Pregătirea profesională	1. Studii de specialitate: Absolvent de liceu
	2. Perfecționări/ specializări:
	3. Cunoștințe de operare calculator (necesitate si nivel):-
	4. Limbi străine (necesitate si nivel) cunoscute: -
	5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: Abilitati : promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu, comunicarea cu pacientul, integrarea in munca de echipa Calitati: promptitudine, flexibilitate,disponibilitate Aptitudini : comunicare, munca în echipa medicală, spirit de observație, rezistenta la stres, empatia in relatia cu pacientul
	6. Cerinte specifice
	7. Competenta manageriala :
	2. Calitati si aptitudini manageriale :
	1. Vechimea în muncă:

		Respectarea igienei personale
		Anunțarea asistentei șefe de orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale
		Respectarea circuitelor funcționale în cadrul spitalului
	8. Respectarea NPM și PSI	Aplicarea normelor de protecție a muncii
		Aplicarea normelor PSI
		Aplicarea procedurilor de intervenție
	9. Asigurarea protecției datelor	Menținerea confidențialității
B.Competențe specifice	1. Alimentarea şi hidratarea a persoanei îngrijite	Cunoaște nevoile de hrană și apă ale organismului uman
		Cunoaște nevoile de asistență în alimentaţie a persoanei îngrijite
		Cunoaște dietele alimentare în funcţie de patologie
		Cunoaște tehnicile de alimentare ale pacienților
		Cunoaște intervenţiiile de urgenţă în timpul unor accidente produse în timpul hrănirii
	2. Igienizarea spaţiului în care se află persoana îngrijită	Cunoaște conceptul de dezinfecție
		Cunoaște procedurile de dezinfecție
		Cunoaște modul de utilizare al substanțelor dezinfectante
		Cunoaște echipamentele utilizate pentru dezinfecție
		Cunoaște perimetrul în care își desfășoară activitatea de dezinfecție
		Cunoaște periodicitatea aplicării procedurilor de dezinfecție
		Cunoaște evidențele care trebuie întocmite pentru activitatea de dezinfecție
	3. Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite	Cunoaște tehnica băii parţiale/totale a pacientului imobilizat
		Cunoaște tehnica schimbării lenjeriei
		Cunoaște tehnica îmbrăcării/dezbrăcării pacientului
		Cunoaște tehnica îngrijirii copilului
		Cunoaște tehnica îngrijirii adultului
		Cunoaște tehnica îngrijirii vârstnicului
		Cunoaște tehnica îngrijirii persoanelor imobilizate
		Cunoaște tehnica îngrijirii fanerelor
		Cunoaște nevoile de eliminare a pacientului
		Cunoaște riscurile/ repercursiunile asupra sănătății pacientului în cazul neacordării îngrijirilor adecvate de igienă
		Cunoaște măsurile aplicate în prevenirea ulcerelor de presiune
	4. Transportul lenjeriei	Cunoaște modalitatea de colectare a lenjeriei
		Cunoaște circuitul pentru transportului lenjeriei și normele de transport (ambalare)
		Cunoaște modalitatea de depozitare a lenjeriei
	5. Transportul persoanelor îngrijite	Cunoaște tehnici de mobilizare şi transport a pacientului
		Cunoaște tehnica îngrijirii diferitelor categorii de persoane imobilizate
		Cunoaște tehnica îngrijirii copilului/adultului /vârstnicului
		Cunoaște tehnici de ridicare şi manipulare a persoanei îngrijite
		Cunoaște tehnica de mobilizare a sugarului; a copilului mic, a preşcolarului/ şcolarului

C. ATRIBUTIILE POSTULUI

Atributii Generale	• Cunoaste obiectivele unitatii si totodata obiectivele individuale , indicatorii de performanta ai indeplinirii acestora si criteriile folosite in evaluarea proprie , periodica ; • Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna ; • La inceputul si la sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta ; • Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie • Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca • Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora • Nu face nicio declaratie publica cu referire la locul de munca fara acordul conducerii • Detine autoritatea si flexibilitatea in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu conform saricinilor primite in conditiile respectarii normelor legale in vigoare ; • Gradul de libertate decizionala este limitat de competentele detinute , de atributiile generale si specifice postului , de responsabilitatile si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei ; • Sesizeaza seful ierarhic superior asupra oricaror probleme a caror rezolvare ii depasesc competentele , aparute pe parcursul derularii activitatii . • Respecta circuitele stabilite si aprobate in cadrul unitatii ; • Are obligatia sa indeplineasca cu profesionalism , loialitate , corectitudine si in mod constiincios indatoririle de serviciu ce ii revin; • Participa la instructajele privind securitatea si sanatatea in munca , situatii de urgenta si raspunde de insusirea si aplicarea acestora; • Respecta normele de sanatate , securitate si igiena in munca , normele de prevenire si stingere a incendiilor , si de actiune in caz de urgenta precum si normele de protectie a mediului inconjurator; • Participa la instruiri, isi insuseste si respecta procedurile , normele , instructiunile specifice sistemului de management al calitatii si sistemul de management al sanatatii si securitatii ocupationale aplicabile postului; • Utiilizeaza corect dotarile postului fara sa isi puna in pericol propria existenta sau a celorlati angajati , • Se preocupă de ridicarea nivelului profesional • Aduce la cunostinta sefului ierarhic superior orice defectiune si isi intrerupe activitatea pana la remedierea acestora; • Nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic superior; • Se prezinta apt la locul de munca din toate punctele de vedere; • Executa orice alte dispozitii date de un superior ierarhic , compatibile cu postul pe care il ocupa / functia pe care o detine ; • Își desfasoara activitatea cu mentinerea unui climat de munca neconflictual ; • Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului

Activitati specifice	Atributii specifice postului, in concordanta cu activitatile specifice
1. Planificarea	Acordă îngrijiri cu respectarea normelor igienico-sanitare aplicabile la locul de muncă

propriei activități	persoanei îngrijite corespunzător vârstei şi regimurilor recomandate
	Asigură normele de confort ale persoanei îngrijite
	Supraveghează starea de sănătate a persoanei îngrijite cu respectarea recomandărilor şefului ierarhic
	Comunică cu persoana îngrijită
	Acordă ajutor la activităţile zilnice ale persoanei îngrijite si il ajuta in vederea exa
2.Alimentarea şi hidratarea a persoanei îngrijite	Transportă alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul persoanei îngrijite respectând cu rigurozitate regulile de igienă , procedura de lucru si regimurile indicate
	Pregăteşte pacientul cu dependenta pentru alimentare şi hidratare
	Ajuta persoana îngrijită la activitatea de hrănire şi hidratare
	Repoziționează pacientul confortabil și reorganizează patul și noptiera
	Spală, dezinfectează și păstrează vesela utilizată conform procedurii în vigoare
	Aplică procedurile de lucru conform *Planurilor zilnice și săptămânale de curățenie și dezinfecție* pentru oficiu și sala de mese
3. Igienizarea spaţiului în care se află persoana îngrijită	Pregătește materialele de curățenie și substanțele dezinfectante conform Instrucțiunilor de lucru.
	Igienizează perimetrul din jurul pacientului la intervalele stabilite și ori de câte ori este nevoie
	Curăță și dezinfectează obiectele din proximitatea persoanei îngrijite
	Aplică măsuri de igienă personală, normele igienico sanitare şi de sănătate în muncă
	Curăță si dezinfectează ori de câte ori este nevoie băile și grupurile sanitare cu materiale și ustensile folosite numai în acest scop
	Asigură aerisirea periodica adecvată a saloanelor
	Pregătește salonul pentru dezinfecție conform ***Planurilor zilnice și săptămânale de curățenie și dezinfecție*** și ori de câte ori este necesar
	La dizpoziția asistentei șefe preia atribuțiile îngrijitoarei de curățenie (efectuează zilnic si ori de cate ori este nevoie curatenia, răspunde de starea de igienă a saloanelor, băilor, coridoarelor, scărilor, mobilierului, ferestrelor,etc)
4. Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite	Acordă îngrijiri de igienă corporală zilnic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate
	Ajuta bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice
	Inspectează zilnic tegumentele pentru depistarea semnelor de deteriorare a tegumentului (apariția ulcerelor de presiune)
	Îmbracă/dezbracă persoana îngrijită cu operativitate conform tehnicilor specifice.
	Ajută persoana îngrijită la satisfacerea nevoilor fiziologice Însoțește pacientul la toaletă Deservește pacientul la pat cu plosti, olițe, urinare Schimbă dispozitivele neinvazive de management al incontinenței (scutece, tampoane, etc)
	Menţine igiena lenjeriei persoanei îngrijite și o schimbă ori de câte ori se impune
	Schimbă lenjeria patului ocupat/neocupat conform *Procedurii de gestionare a lenjeriei* prin aplicarea tehnicilor specifice.
	Adaptează cu operativitate accesoriile patului la necesităţile imediate ale pacientului

	Evacuează la intervalele stabilite sau la indicatia asistentului medical pungile colectoare de urină, după înregistrarea cantității de urină de către asistentul medical.
	Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate în locurile și condițiile stabilite, conform procedurii în vigoare.
5.Transportul rufariei	Colectează lenjeria murdară și cea contaminată conform *Procedurii de gestionare a lenjeriei*
	Depozitează temporar lenjeria în spațiul desemnat special conform *Procedurii de gestionare a lenjeriei*
	Asigură igienizarea corespunzătoare a spațiului și recipientelor destinate colectării lenjeriei
	Transportă lenjeria utilizată pe circuitul de transport destinat acestora, în condițiile prevăzute în *Procedura de gestionare a lenjeriei*
	Predă lenjeria murdară în vederea procesării, pe baza *Bonului de predare- primire*
	Preia lenjeria curată și o transportă pe secție
	Păstrează lenjeria curată în spaţii special amenajate care respectă normele igienico-sanitare
	Răspunde de inventarul lenjeriei și completează toate documentele aferente evidențelor de gestiune a acesteia
6. Transportul persoanei ingrijite	Respectă tipul de mobilizare identificat, conform indicaţiilor echipei medicale şi particularităţilor persoanei îngrijite.
	Mobilizează pacienții îngrijiți în mod adecvat tipului de mobilizare, prin acordarea ajutorului la deplasare. Participă alături de kinetoterapeut la mobilizarea pacienților.
	Utilizează corect accesoriile specifice utilizate în mobilizarea persoanelor îngrijite
	Pune la dispoziţia persoanei îngrijite accesoriile de deplasare, conform tipului de mobilizare
	Ajută la transportul persoanelor îngrijite conform tehnicilor specifice.
	Însoţeşte persoana îngrijită în vederea efectuării investigaţiilor Respectă indicațiile primite și momentul planificat; Supraveghează persoana îngrijită pe timpul transportului Acordă atenție și răspunde de documentele care însoțesc pacientul la investigații
	Asigura izolarea decedatului de restul pacientilor. Pregătește persoana decedată pentru transport. Participa la inventarierea bunurilor personale ale decedatului, alaturi de asistentul medical, conform *Procedurii în vigoare*. Asigură transportul persoanelor decedate la spaţiul special amenajat pentru aceste situaţii conform regulamentului intern. Reorganizează (curăță și dezinfectează) spațiul în care a survenit decesul.
	Respectă tipul de mobilizare identificat, conform indicaţiilor echipei medicale şi particularităţilor persoanei îngrijite.
	Mobilizează pacienții îngrijiți în mod adecvat tipului de mobilizare, prin acordarea ajutorului la deplasare. Participă alături de kinetoterapeut la mobilizarea pacienților.
	Utilizează corect accesoriile specifice utilizate în mobilizarea persoanelor îngrijite
	Pune la dispoziţia persoanei îngrijite accesoriile de deplasare, conform tipului de mobilizare
	Ajută la transportul persoanelor îngrijite conform tehnicilor specifice.
	Însoţeşte persoana îngrijită în vederea efectuării investigaţiilor Respectă indicațiile primite și momentul planificat; Supraveghează persoana îngrijită pe timpul transportului Acordă atenție și răspunde de documentele care însoțesc pacientul la investigații
	Asigura izolarea decedatului de restul pacientilor. Pregătește persoana decedată pentru transport. Participa la inventarierea bunurilor personale ale decedatului, alaturi de asistentul medical, conform *Procedurii în vigoare*.

	Asigură transportul persoanelor decedate la spaţiul special amenajat pentru aceste situaţii conform regulamentului intern. Reorganizează (curăță și dezinfectează) spațiul în care a survenit decesul.
7. Gestionarea materialelor utilizate	Cunoaște materialele și echipamentele necesare desfășurării activității
	Stabileşte corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă
	Cunoaște Instrucțiunile de lucru pentru substanțele utilizate (concentrațiile corecte)
	Menține evidența substanțelor utilizate
8.Gestionarea deseurilor	Cunoaște tipurile de deșeuri rezultate din activitatea medicală
	Cunoaște modul de colectare al deșeurilor
	Răspunde de eliminarea corectă a deșeurilor provenite din activitatea proprie
	Cunoaște circuitele funcționale pentru eliminarea deșeurilor

D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

Sfera de relații	**1.Sfera relationala interna:** a) Relații ierarhice: - subordonat față de : asistent medical șef, medic șef secție, asistent șef unitate, manager - superior pentru: - b) Relații funcționale: cu echipa de ingrijire c) Relații de control: - d) Relatii de reprezentare : -
	2. Sfera relationala externa: a) Cu autoritati si institutii publice: b) Cu organizatii internationale: c) Cu persoane juridice private:
	3.Delegare de atributii si competenta : .Este inlocuit de

E. OBLIGATII SI RESPONSABILITATI CARE DERIVA DIN LEGISLATIA IN VIGOARE :

Act normativ/ regulamente /norme interne	**Responsabilitati**
Regulamentul de organizare si functionare ,al Spitalului Municipal Orastie	Cunoaste si respecta normele R.O.F.
	Raspunde de corecta indeplinire a sarcinilor de serviciu
	Raspunde pentru neindeplinirea sarcinilor de serviciu
Regulamentul intern al Spitalului Municipal Orastie	Cunoaste si respecta normele R..I.
Codul de etica si de conduita al	Cunoaste si respecta normele Codului de etica si de conduita

Spitalului Municipal Orastie	
Legea nr. 46 / 21.01.2003 privind drepturile pacientilor	Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora
	Nu exprima declaratii publice sau referiri la locul de munca , fara acordul conducerii
	Se abtine de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii institutiei
Ordinul nr. 1025 / 07.12.2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale	
	Respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare , in functie de gradul de risc conforn codului de procedura
	Respecta codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare
	controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare – taietoare si deseuri d acest tip
	Tine evidenta lenjeriei la nivelul sectiei , a celei predate si a celei ridicate de la spalatoria unitatii
	Depoziteaza si manipuleaza corect , pe sectie , lenjeria curata
Legea nr. 319 / 14.07. 2006 privind securitatea si sănătatea în muncă	Să utilizeze corect instalatiile , aparatura si echipamentele din dotare , substantele si materialele pe care lucreaza
	Raspunde pentru siguranta si integritatea aparaturii cu care lucreaza
	Să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl puna la locul de pastrare sau sa il elimine , dupa caz ;
	Să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitra disp securitate proprii, în special a aparaturii, instalaţiilor tehnice ale clădirilor, şi să utilizeze corect aceste disp
	Să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre car întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice sistemelor de protecţie;
	Să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele de munca propria persoană ;
	Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru sănătate, în domeniul său de activitate ;
	Să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi aplicare a acestora ;
	să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.
Legea nr. 481/08.11.2004 privind protectia civila	Participă la sesiunile de instruire periodică privind protecția muncii Aduce la cunoștința conducerii unității problemele care afectează nivelul de protecție al sectorului de acti apărarea impotriva incendiilor și urmărește modul de soluționare Nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de aparare în incendiilor Participă la aplicarea prevederilor Planului Alb Respectă normele PSI - cunoaște amplasarea mijloacelor tehnice din dotare la loc vizibil și ușor accesibil - cunoaște modul de manipulare a mijloacelor de stingere a incendiilor - menține căile de acces și evacuare libere - participă la acțiunile cuprinse în organizarea evacuării în caz de incendiu participă la salvarea și evacuarea pacienților și bunurilor: asistenta de serviciu secondează organizarea în caz de incendiu
Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor	Sa respecte regulile si masurile de aparare împotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forr conducatorul locului de munca sau cadru tehnic PSI , dupa caz
	Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnic celor date de conducatorul locului de munca si cadrul PSI , dupa caz
	Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de apara incendiilor
	Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice încalcare a normelor împotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, prec defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare împotriva incendiilor
	Sa coopereze cu , conducatorul locului de munca dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic PSI specializ atributii în domeniul apararii împotriva incendiilor, în vederea realizarii masurilor de aparare împotriva inc
	Sa actioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, în cazul aparitiei oricarui pericc incendiu
	Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la

	incendiilor
	Sa participe la instruiri, exercitii, aplicatii si la alte forme de pregatire specifica
Ordinul nr. 1226/3.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale	A se vedea rubrica "Activități specifice"
Ordinul nr.1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a IAAM în unităţile sanitare	Respecta **precauţiunile standard - măsuri minime obligatorii pentru prevenirea şi limitarea** Măsurile standard includ: **1.**igiena mâinilor, care este esenţială pentru a reduce riscul de răspândire a infecţiilor. Utilizarea anti alcoolice este metoda preferată în toate situaţiile clinice, cu excepţia cazurilor când mâinile sunt vizibil (de exemplu, sânge, alte fluide biologice) sau după examinarea pacienţilor cu infecţie cu Clostridium di norovirus, situaţii în care trebuie utilizate apa şi săpunul; **2.**utilizarea echipamentului individual de protecţie (de exemplu: mănuşi, halate, protectoare faciale), în f expunerea anticipată. Igiena mâinilor este întotdeauna etapa finală după îndepărtarea şi a echipamentului; **3.**practici sigure de injectare, proceduri specifice pentru a preveni transmiterea bolilor infecţioase de la u la altul sau între un pacient şi personalul medical în timpul preparării şi administrării medicamentel parenteral; **4.**manipularea în condiţii de siguranţă a echipamentelor medicale sau contactul cu suprafeţele contaminate din imediata apropiere a pacientului, proceduri specifice pentru prevenirea transmite infecţioase de la un pacient la altul sau între un pacient şi personalul medical în timpul manipulării echipa medicale şi contactul cu obiectele sau suprafeţele din mediu; Respecta si aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice, resp **1.**îngrijire de urgenţă: - expunere cutanată: spălare cu apă şi săpun 5 minute; - expunere percutană: spălare cu apă şi săpun, urmată de aplicarea unui antiseptic cu timp de contac recomandărilor producătorului; - expunere mucoasă: spălare cu ser fiziologic sau cu apă 5 minute. **2.**chimioprofilaxie, pentru infecţia HIV, administrată în funcţie de tipul expunerii, starea pacientului-sursă **3.**vaccinare postexpunere: - în prima oră de la accident se prezintă la medicul şef de secţie/compartiment sau la medicul şef de garc - în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul CPIAAM pentru consultanţă în vederea evaluării risc - în termen de maximum 48 de ore anunţă medicul de medicina muncii pentru luarea în evidenţă;
Sistemul de Management al Calitatii al Spitalului	Respecta procedurilor, protocoalelor, reglementările şi instrucțiunile de lucru cerute de siste management a1 calității serviciilor medicale și al sistemului de control intern managerial; Are obligația de a-și desfășura activitatea în conformitate cu standardele, cerințele şi indicatorii imp Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate Asigură protecția datelor cu caracter personal prin prelucrarea acestora cu bună credință și în conform dispozițiile legale în vigoare, precum şi prin colectarea datelor în scopuri determinate, explicite şi legitime Se asigură că transferul de date cu caracter personal este desfăşurat pentru un interes legitim Are atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute
OMS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru	A se vedea rubrica "Activități specifice"

testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare	
Protecția datelor Legea nr. 190 / 2018	Răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum şi de păstrarea secretului datelor şi al informaţiilor personal deţinute, sau la care are acces ca urmare a executării atribuţiilor de serviciu Nu are dreptul sa dea relaţii privind starea pacientului Nu transmite documente, date sau orice informaţii confidenţiale fără avizul managerului instituţiei Nu foloseşte numele instituţiei în acţiuni sau discuţii pentru care nu are acordul managerului instituţiei
O.G. 13/ 2003	Se interzice complet fumatul în unităţile sanitare, de stat şi private

F.STANDARDUL DE PERFORMANTA ASOCIAT POSTULUI PRIN INDICATORI

Cantitativ	1. Încadrare în orarul de desfășurare al activităților
	2. Încadrarea în normativele de consum
	3. Propuneri pentru ameliorarea activității specifice
	4. Numărul de sesizări, reclamații, plângeri, sancțiuni
	5. Participarea la instruirile cuprinse in *Planul de instruire anual*
	6. 7.Participarea la instruirile specifice locului de muncă pentru însușirea modului de utilizare a echipamentelor/ dotărilor/ dispozitivelor
	7. Disponibilitate la sarcini
Calitativ	1. Respectarea nivelului de competență indus de *Fișa postului* (excepție: situațiile care pun în pericol viața pacientului)
	2. Respectarea procedurilor și protocoalelor specifice domeniului de activitate
	3. Calitatea lucrărilor executate
	4. Complexitatea lucrărilor executate
	5. Asigurarea unui mediu de spitalizare sigur pentru pacienți
	6. Asigurarea unui mediu de lucru sigur pentru echipă/ personalul medical
	7. Îndeplinirea indicatorilor de calitate a serviciilor medicale
	8. Asigurarea unui climat de muncă etic, neconflictual
	9. Asumarea responsabilității pentru acțiunile intreprinse
	10. Evaluarea impactului deciziilor
	11. Păstrarea confidențialității informațiilor referitoare la pacient
	12. Gestionarea corectă a documentelor aferente nivelului postului (suport de hartie și electronic)

Timp	1.	Promptitudine în executarea sarcinilor
	2.	Gestionarea eficientă a situațiilor la risc
	3.	Timpul mediu de soluționare a cazurilor
	4.	Utilizarea eficientă a timpului de muncă

G.INTOCMIREA SI AVIZAREA FISEI POSTULUI

H.INTOCMIT DE :	**I.LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI**	**J.CONTRASEMNEAZA**
1.Numele si prenumele LUCACIU MARIA 2.Functia de conducere Asistentă [signature] 3.Semnatura [signature] 4.Data intocmirii 15.07.2025	1.Numele si prenumele 2.Semnatura 3.Data	1.Numele si prenumele Dr. CIOFLICA FINELA 2.Functia Medic coordonator 3.Semnatura [signature] 4.Data 15.07.2025

Anexă la C.I.M. nr._____